



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มบริหารงานทั่วไป...โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง...อำเภอทุ่งเขาหลวง...จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่...รอ.๐๐๓๒.๓๑๙/๑๗๙...วันที่...๘...กุมภาพันธ์...๒๕๖๔

เรื่อง...การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๒) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (๓) ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส (๕) ตัวชี้วัดการรับสินบน (๖) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๗) ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต (๘) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (๙) ตัวชี้วัดการเสริมวัฒนธรรมองค์กร โดย EB๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. ลงนามในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
๒. ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ทราบ
๑. ...หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
๒. ...หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๓. ...หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๔. ...หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๕. ...หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ
๖. ...หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๗. ...หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวศศิธร จันทร์วิภาค)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง